



**Ufa International  
Airport**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
АО «Международный аэропорт «Уфа»

**РД 401-1.01-15**  
**ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «УФА»**

**Разработчик**

**Должность**

Инженер по ЗИ СИТиС

*26.02.15*  
Дата

*И.И. Черепанова*  
Подпись

**И.О. Фамилия**

И.И. Черепанова



### Реквизиты текущего статуса документа

**Код документа:** РД 401-1.01-15  
**Название документа:** Политика безопасности персональных данных АО «Международный аэропорт «Уфа»  
**Издание документа:** 4  
**Введен в действие:**  Впервые  Взамен отмененного  
**Распорядительный документ:** Приказ генерального директора АО «Международный аэропорт «Уфа» от . №  
**Дата ввода в действие:** 01.03.2015  
**Разработчик, телефон,** Инженер по защите информации  
**E-mail:** Черепанова И.И., внутр. тел. 53-10, itib@airportufa.ru  
**№ экземпляра:** 1  
**Экземпляр № размещен:** <http://airportufa/> Название раздела/ Название подраздела

### Перечень держателей документа

№	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Месторасположение экземпляра	Держатель
1	Контрольный	Полный	Бумажный	ОИТ СИТиС	Начальник ОИТ СИТиС
2	Контрольный	Полный	Электронный, doc	ОИТ СИТиС	Начальник ОИТ СИТиС
3	Контрольный	Полный	Электронный, pdf	Корпоративный сайт	Начальник ОИТ СИТиС
4	Рабочий	Полный	Бумажный	Подразделения МАУ	Подразделения МАУ



### Запись истории документа

<b>№ ревизии документа</b>	<b>Дата ввода в действие</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
0	01.03.2015	Заменяет и отменяет «Политика безопасности персональных данных ОАО «Международный аэропорт «Уфа», издание 3
1	30.09.2015	Временное изменение внесено в связи с изменением наименования организационно-правовой формы предприятия
2	25.04.2017	Временное изменение внесено для описания процедуры защиты персональных данных, предоставляемых физическими лицами посредством сети Интернет..



**Лист регистрации ревизий**

<b>№ ревизии</b>	<b>Распорядительный документ</b>	<b>Номера измененных страниц</b>	<b>Дата внесения ревизии</b>	<b>Ф.И.О., подпись лица, внесшего изменения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Временное изменение	8	30.09.2015	Черепанова И.И.
2	Временное изменение	12, 22, 27	31.05.2017	Кучерова И.И.



**Лист данных о проверке документа**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Продление/ пересмотр/ отмена</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>



## Содержание

Реквизиты текущего статуса документа .....	2
Перечень держателей документа .....	2
Запись истории документа .....	3
Лист регистрации ревизий.....	4
Лист данных о проверке документа .....	5
Содержание .....	6
1. Введение .....	7
2. Общие положения .....	7
3. Термины и определения, обозначения и сокращения .....	8
4. Основные положения .....	9
4.1. Общие принципы и условия обработки персональных данных физических лиц и работников .....	9
4.2. Получение персональных данных физического лица и работника .....	12
4.3. Хранение и использование персональных данных физических лиц и работников ....	16
4.4. Защита персональных данных физических лиц и работников .....	18
4.5. Передача персональных данных физических лиц и работников третьим лицам .....	20
4.6. Общедоступные источники персональных данных физических лиц и работников ...	22
4.7. Права и обязанности физического лица и работника в области защиты его персональных данных .....	22
4.8. Право на обжалование действий или бездействия Общества-оператора.....	26
4.9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных физических лиц и работников.....	27
4.10. Заключительные положения.....	27



## 1. Введение

Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных физических лиц и работников Общества-оператора.

Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

## 2. Общие положения

2.1. Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных физических лиц, в том числе лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) Общества-оператора, согласно Перечню персональных данных, утвержденному Приказом генерального директора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным физических лиц и работников Общества-оператора, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

2.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса РФ;
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ;
- Федеральный закон от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2009 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;



- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных:

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.);

- Устав АО «МАУ».

### **3. Термины и определения, обозначения и сокращения**

3.1. Для целей настоящей политики применяются термины и определения, приведённые во ВНД «Термины и определения. Словарь», а также следующие:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Обществу-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Документы, содержащие персональные данные физического лица - документы, необходимые для осуществления действий в целях оформления и исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Обработка персональных данных физического лица или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных физического лица или работника.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Физические лица (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом-оператором, предусмотренных Уставом (пассажиры; работники смежных авиапредприятий; граждане, получающие пропуск для прохождения на контролируемую территорию аэропорта; граждане, обратившиеся с заявлениями, жалобами, обращениями, предложениями и др.).





- 3.2. В настоящем документе не используются специальные обозначения.  
3.3. В настоящем документе не используются сокращения.

#### **4. Основные положения**

##### **4.1. Общие принципы и условия обработки персональных данных физических лиц и работников**

4.1.1. Обработка персональных данных физических лиц и работников осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество-оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.1.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Общество-оператор и его представители при обработке персональных данных физического лица или работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях оформления и исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», содействия работникам в



трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– все персональные данные физического лица следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные физического лица или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то физическое лицо или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

– при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных физического лица или работника, Общество-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Общества-оператора и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;

– общество-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица или работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

– запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении физического лица и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

– решение, порождающее юридические последствия в отношении физического лица или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме физического лица и работника, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;

– общество-оператор (работодатель) обязан(о) разъяснить физическому лицу и работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты физическим лицом и работником своих прав и законных интересов;

– общество-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить физическое лицо и работника о результатах рассмотрения такого возражения;

– защита персональных данных физических лиц и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.



Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Общества-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.1.3. Общество-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия физического лица, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Общества-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Общества-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ

4.1.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, не обязано получать согласие физического лица на обработку его персональных данных.

4.1.5. В случае если Общество-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед физическим лицом за действия указанного лица несет Общество-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, несет ответственность перед Обществом-оператором.



## 4.2. Получение персональных данных физического лица и работника

4.2.1. Получение персональных данных физических лиц посредством сети Интернет.

В целях реализации права пользователя сайта [www.airportufa.ru](http://www.airportufa.ru) на пользование сервиса «Обратной связи» и предоставления информации по факту рассмотрения обращения пользователя, добровольного участия физического лица в программе «Тайный пассажир», а так же для дальнейшего проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных в целях повышения качества предоставляемых услуг Обществом-оператором осуществляется обработка персональных данных физических лиц – пользователей сайта.

Использование вышеуказанных сервисов сайта [www.airportufa.ru](http://www.airportufa.ru) означает безоговорочное согласие пользователя сайта с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

4.2.1.1. Согласие физического лица – пользователя сайта при заполнении формы обратной связи предполагает согласие на обработку следующих персональных данных:

- имя субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- номер рейса и дата рейса, либо дата посещения аэропорта и терминал посещения;
- номер телефона (не обязательно).

4.2.1.2. Согласие физического лица – пользователя сайта при заполнении анкеты на участие в программе «Тайный пассажир» предполагает согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата рождения субъекта персональных данных;
- место проживания (город) субъекта персональных данных;
- образование субъекта персональных данных;
- профессия субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- номер телефона субъекта персональных данных.

4.2.2. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим физическим лицом или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия физического лица и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись физического лица и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие физического лица и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного



документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Общества-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом-оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме физического лица и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности физического лица согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

В случае смерти физического лица согласие на обработку его персональных данных дают законные представители физического лица, если такое согласие не было дано физическим лицом при его жизни.

4.2.3. В случае необходимости проверки персональных данных физического лица или работника заблаговременно должно сообщить об этом физическому лицу или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа физического лица или работника дать письменное согласие на их получение.

4.2.4. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

- если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- в случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ;
- обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством



Российской Федерации;

– обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных;

– обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

– при передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– при передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности);

– в случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

– при мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

4.2.4.1. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника



при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

4.2.4.2. Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

4.2.5. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с



гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.2.6. Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет.

Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

4.2.7. В соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ № 152 «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

### **4.3. Хранение и использование персональных данных физических лиц и работников**

4.3.1. Информация персонального характера физического лица и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных

4.3.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей,





утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2009 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

4.3.3. Обработка персональных данных физических лиц и работников Общества-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

4.3.4. Персональные данные физических лиц и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

4.3.5. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные физических лиц и работников Общества-оператора, осуществляется во внутренних подразделениях Общества-оператора, а также в помещениях Общества-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом генерального директора Общества-оператора.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные физических лиц и работников, назначены Приказом генерального директора Общества-оператора.

4.3.6. Хранение персональных данных физических лиц и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные физических лиц и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

4.3.7. Общество-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным физических лиц и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Обществом-оператором для получения соответствующих сведений.

4.3.8. Доступ к персональным данным физических лиц и работников без специального разрешения имеют только должностные лица Общества-оператора,



допущенные к работе с персональными данными физических лиц и работников Приказом генерального директора Общества-оператора. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

#### **4.4. Защита персональных данных физических лиц и работников**

4.4.1. Общество-оператор при обработке персональных данных физических лиц и работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Генеральный директор Общества-оператора назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4.4.3. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.4.4. Обеспечение безопасности персональных данных физических лиц и работников достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.



4.4.5. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.4.6. Для обеспечения безопасности персональных данных физических лиц и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

4.4.6.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные физических лиц и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной (пультовая) и пожарной сигнализаций.
- Общество-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

4.4.6.2. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных физических лиц и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденного Приказом генерального директора Общества-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

4.4.6.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные физических лиц и работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.



Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.4.6.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.4.7. Для обеспечения безопасности персональных данных физического лица и работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

4.4.7.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных физических лиц и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденного Приказом генерального директора Общества-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

4.4.7.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных физических лиц и работников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных физических лиц и работников на данном ПК.

4.4.7.3. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

4.4.7.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

## **4.5. Передача персональных данных физических лиц и работников третьим лицам**

4.5.1. Передача персональных данных физических лиц третьим лицам осуществляется Обществом-оператором только с письменного согласия физического лица, с подтверждающей визой Генерального директора, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья физического лица, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- в целях обследования и лечения физического лица, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, для информирования его родителей или законных представителей;



– при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы физического лица могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

– в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные физического лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Передача персональных данных физического лица третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой генерального директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 4.5.3 настоящей Политики.

4.5.3. При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.5.3.1. Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

4.5.3.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.5.3.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.5.3.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.5.3.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.5.4. Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой генерального директора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 4.5.1. настоящей Политики.

4.5.5. Получателями персональных данных работников Общества-оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в том числе государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;



- подразделения муниципальных органов управления;  
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

Общество-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных физических лиц и работников по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных физического лица или работника, либо отсутствует письменное согласие физического лица или работника на передачу его персональных данных, Общество-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Общества-оператора.

#### **4.6. Общедоступные источники персональных данных физических лиц и работников**

Обществом-оператором осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных)

4.6.1. Включение персональных данных физического лица Обществом-оператором в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

4.6.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

4.6.3. При обезличивании персональных данных согласие физического лица или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

4.6.4. Сведения о физических лицах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого физического лица или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

#### **4.7. Права и обязанности физического лица и работника в области защиты его персональных данных**

##### **4.7.1. Права физических лиц**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Общества-оператора, физические лица имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также



способе обработки этих данных;

- свободный доступ к своим персональным данным.

Физическое лицо имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом-оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом-оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены физическому лицу Обществом-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются физическому лицу или его представителю Обществом-оператором при обращении либо при получении запроса физического лица или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность физического лица или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие физического лица в отношениях с Обществом-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом-оператором, подпись физического лица или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления физическому лицу по его запросу, физическое лицо вправе обратиться повторно к Обществу-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством,



принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Физическое лицо вправе требовать от Общества-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении физического лица или его представителя либо по запросу физического лица или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении физического лица или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы физического лица или третьих лиц.

4.7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество-оператор на основании сведений, представленных физическим лицом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом-оператором (или лицом, действующим по поручению Общества-оператора), Общество-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество-оператор обязано уведомить физического лица или его представителя, а в случае, если обращение физического лица или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были





направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является физическое лицо, иным соглашением между Обществом-оператором и физическим лицом, либо если Общество-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия физического лица на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

4.7.6. В случае отзыва физическим лицом согласия на обработку его персональных данных Общество-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом-оператором и физическим лицом, либо если Общество-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

4.7.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

4.7.8. Для своевременной и полной реализации своих прав, физическое лицо обязано предоставить Обществу-оператору достоверные персональные данные.

4.7.9. Работник обязан:

- при приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные;
- для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с



предоставлением подтверждающих документов.

4.7.10. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

- полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством;

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя генерального директора Общества-оператора (работодателя);
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

4.7.11. Работодатель обязан:

- предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством;
- по письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой;
- устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством;
- принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

4.7.12. Работодатель имеет право:

- требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4.8. Право на обжалование действий или бездействия Общества-оператора**



4.8.1. Если физическое лицо, его законный представитель или работник Общества-оператора считает, что Общество-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

4.8.2. Физическое лицо и работник Общества-оператора имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4.9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных физических лиц и работников**

4.9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физического лица и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

4.9.2. Работники Общества-оператора, допущенные к обработке персональных данных физических лиц и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Моральный вред, причиненный физическому лицу или работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

#### **4.10. Заключительные положения**

4.10.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения.

4.10.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа генерального директора Общества-оператора.

4.10.3. Настоящая Политика распространяется на всех физических лиц и работников, а также работников Общества-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными физических лиц и работников.

Настоящая Политика доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.

Работники Общества-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом генерального директора, под личную подпись.

4.10.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор



персональных данных физического лица, входит получение согласия физического лица на обработку его персональных данных, под личную подпись.

В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.