

Порядок оформления пропусков (разовых, постоянных)

для допуска физических лиц и транспортных средств сторонних организаций
в зону транспортной безопасности АО «Международный аэропорт «Уфа».

*1. Перечень комплекта документов, необходимых для оформления **разового пропуска физического лица**:*

- оригинал заявки о разрешении допуска лиц(а) на территорию АО «Международный аэропорт «Уфа» от руководителя сторонней организации, по установленному образцу с подписью и мокрой печатью.

- заявка согласовывается с руководителем службы АО «МАУ» – инициатором проведения работ.

Примечание.

Допуск сотрудников сторонних организаций, для выполнения работ в стерильных зонах терминалов № 1 и № 2, при наличии разового пропуска, производится только в сопровождении работников ответственной службы АО «Международный аэропорт «Уфа», заинтересованной в этих работах.

Допуск в зону пограничного и таможенного контроля возможен только после согласования с руководителями отделения пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенного пункта «Аэропорт Уфа». Соответственно необходимо предварительно согласовать заявки с указанными службами.

*2. Перечень комплекта документов, необходимых для оформления **разового пропуска физического лица для иностранных граждан**:*

- оригинал заявки о разрешении допуска лиц(а) на территорию АО «Международный аэропорт «Уфа» от руководителя сторонней организации по установленному образцу с подписью и мокрой печатью;

- «Программа мероприятий» по форме Ф-40.1-41 (один экземпляр предоставляется в отдел режима и спецсвязи АО «Международный аэропорт «Уфа», второй экземпляр прикладывается к пакету документов);

- копия паспорта (страница с личными данными и фото, страница регистрации);

- заявка согласовывается с руководителем службы АО «МАУ» – инициатором проведения работ, представителями УФСБ России по РБ и линейного отдела полиции в аэропорту г. Уфы.

Примечание.

Допуск сотрудников сторонних организаций, для выполнения работ в стерильных зонах терминалов № 1 и № 2, при наличии разового пропуска производится только в сопровождении работников ответственной службы АО «Международный аэропорт «Уфа», заинтересованной в этих работах.

Допуск в зону пограничного и таможенного контроля возможен только после согласования с руководителями отделения пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенного пункта «Аэропорт Уфа». Соответственно необходимо предварительно согласовать заявки с указанными службами.

*3. Перечень комплекта документов, необходимых для оформления **постоянного пропуска физического лица (сроком до 3 лет) для работников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории АО «МАУ»:***

- оригинал заявки - «Письмо о разрешении допуска лиц(а) на территорию АО «Международный аэропорт «Уфа» от руководителя сторонней организации по установленному образцу с подписью и мокрой печатью;

- при необходимости, заявка согласовывается с руководителем службы АО «МАУ» – инициатором проведения работ.

- заявки на постоянные пропуска согласовывается с представителями Управления ФСБ России по РБ и линейного отдела полиции в аэропорту г. Уфы, а в случае необходимости прохода в режимную зону пункта пропуска через Государственную границу, с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенным пунктом «Аэропорт Уфа».

Для согласования заявок на получение постоянных пропусков, необходимо предоставлять в ЛОП вместе с заявкой оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования из ИЦ МВД, УВД субъектов РФ по месту жительства лиц, на которых оформляются пропуска.

На согласование заявки с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» необходимо направлять совместно с заполненной анкетой для ОПК.

4. Перечень комплекта документов, необходимых для оформления *постоянного пропуска физического лица для иностранных граждан (сроком до 3 лет)*:

- оригинал заявки о разрешении допуска лиц(а) на территорию АО «Международный аэропорт «Уфа» от руководителя сторонней организации по установленному образцу с подписью и мокрой печатью;

- «Программа мероприятий» по форме Ф-40.1-41 (один экземпляр предоставляется в отдел режима и спецсвязи АО «Международный аэропорт «Уфа», второй экземпляр прикладывается к пакету документов);

- Копия паспорта (страница с личными данными и фото, страница регистрации);

- при необходимости, заявка согласовывается с руководителем службы АО «МАУ» – инициатором проведения работ.

- заявки на постоянные пропуска согласовывается с представителями Управления ФСБ России по РБ и линейного отдела полиции в аэропорту г. Уфы, а в случае необходимости прохода в режимную зону пункта пропуска через Государственную границу, с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенным пунктом «Аэропорт Уфа».

Для согласования заявок на получение постоянных пропусков, необходимо предоставлять в ЛОП вместе с заявкой оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования из ИЦ МВД, УВД субъектов РФ по месту жительства лиц, на которых оформляются пропуска.

На согласование заявки с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» необходимо направлять совместно с заполненной анкетой для ОПК.

Примечание.

Допуск сотрудников сторонних организаций, для выполнения работ в стерильных зонах терминалов № 1 и № 2, при наличии пропуска производится только в сопровождении работников ответственной службы АО «Международный аэропорт «Уфа», заинтересованной в этих работах.

Допуск в зону пограничного и таможенного контроля возможен только после согласования с руководителями отделения пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенного пункта «Аэропорт Уфа». Соответственно необходимо согласовать заявки с указанными службами. На согласование заявки с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» необходимо направлять совместно с заполненной анкетой для ОПК.

5. Перечень комплекта документов, необходимых для оформления *разового транспортного пропуска* сроком:

- оригинал заявки о разрешении допуска транспортного средства на территорию АО «Международный аэропорт «Уфа» от руководителя сторонней организации по установленному образцу с подписью и мокрой печатью;

- заявка согласовывается с руководителем службы АО «Международный аэропорт «Уфа» – инициатором проведения работ.

- в случае необходимости проезда в режимную зону пункта пропуска через Государственную границу, заявка согласовывается с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенным пунктом «Аэропорт Уфа».

6. Перечень комплекта документов, необходимых для оформления *постоянного транспортного пропуска без права проезда на аэродром (сроком до 1 года)* для сторонних организаций:

- оригинал заявки о разрешении допуска транспортного средства на территорию АО «Международный аэропорт «Уфа» от руководителя сторонней организации по установленному образцу с подписью и мокрой печатью;

- заявка согласовывается с руководителем службы АО «МАУ» – инициатором проведения работ;

- в случае необходимости проезда в режимную зону пункта пропуска через Государственную границу, заявка согласовывается с отделением пограничного контроля «Уфа аэропорт» и таможенным пунктом «Аэропорт Уфа».

Водитель(и), указанный(е) в заявке, уже должен(ы) иметь пропуск АО «Международный аэропорт «Уфа» на срок не менее срока действия транспортного пропуска

В связи с открытием воздушного грузопассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в международном аэропорту Уфа (Республика Башкортостан) (Приказ Министерства транспорта РФ от 15 ноября 2017 года № 488) и утверждением пределов воздушного грузопассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в международном аэропорту Уфа (Республика Башкортостан), в соответствии с разделом V ст. 22, 23, 24, 25, 26 Закона Российской Федерации от 01.04.1993 года № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», **необходимо согласование пропусков для въезда в пункт пропуска и выезда из него лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных, с отделением пограничного контроля «Уфа-аэропорт»** в порядке, утвержденном Приказом Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 451-ОД «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

- прием заявок на пропуска (оформленных с соблюдением требований п.9 «Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации») осуществляется отделением пограничного контроля «Уфа-аэропорт» круглосуточно;

- рассмотрение заявок на разовые пропуска проводится ежедневно с 08:00 до 09:00 и с 16:00 до 17:00;

- срок рассмотрения заявок на разовые пропуска не более 24 часов с момента поступления;

- срок рассмотрения заявок на постоянные пропуска не более 15 календарных дней с момента поступления;

- заявки на разовые пропуска в стерильную зону терминала №1 (ВВЛ) в отделение пограничного контроля «Уфа-аэропорт» на согласование **не направляются**;

- материальные пропуска в стерильную зону терминала №2 (МВЛ) **необходимо согласовывать** с отделением пограничного контроля «Уфа-аэропорт»;

- заявки на пропуска перед согласованием с отделением пограничного контроля «Уфа-аэропорт» подписываются руководителем службы транспортной и авиационной безопасности АО «МАУ».

ПЕРЕЧЕНЬ
точек доступа АО «МАУ»
(для заявок на оформление пропуска физических лиц)

Терминал №1

<i>Номер точки</i>	<i>Месторасположение</i>
A9	Пункт пропуска №2
A10	Группа взаиморасчетов
A12	Зал прилета

Терминал №2

<i>Номер точки</i>	<i>Месторасположение</i>
B3	Помещение обработки багажа
B4	Помещение досмотра багажа
B6	Зона таможенного контроля
B7	Досмотр товаров Duty Free

Территория

<i>Номер точки</i>	<i>Месторасположение</i>
C1	Администрация АО «МАУ»
C2	Пункт пропуска №1
C3	Проход на перрон
C4	Выход из здания АТБ
C6	Пункт пропуска №3

<i>Проход:</i>	
ВЛ1	К воздушному судну внутренних воздушных линий
ВЛ2	На воздушное судно внутренних воздушных линий
МЛ1	К воздушному судну международных воздушных линий
МЛ2	На воздушное судно международных воздушных линий
ПР	На перрон

В целях совершенствования заявочной работы по оформлению личных пропусков на территорию АО «МАУ», необходимо строго соблюдать заполнение формы заявки, а именно при указании цели пребывания указывать вид деятельности, согласно раздела 3 распоряжения Правительства РФ от 24 июня 2008 г. №907-р «Виды хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах воздушных пунктов пропуска через государственную границу РФ»:

«Виды хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах воздушных пунктов пропуска через государственную границу РФ»:

1. Деятельность пограничных и таможенных органов, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, - иных контрольных органов.
2. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по управлению федеральным имуществом и обеспечению режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
3. Строительство, реконструкция, техническое оснащение зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, в том числе:
 - подготовка строительного участка;
 - строительство, реконструкция и ремонт взлетно-посадочных полос аэродромов и других транспортно-инженерных сооружений;
 - монтаж инженерного оборудования;
 - производство отделочных работ.
4. Эксплуатация и техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, средств связи, машин и механизмов, технических средств контроля, инженерных сооружений (сетей) и коммуникаций, а также оборудования, в том числе печей для термического уничтожения конфискатов, сепараций, трупов мелких животных, пищевых и других отходов, перевозимых пассажирами или обнаруженных в транспортных средствах.
5. Аэропортовая деятельность.
6. Деятельность по предоставлению услуг связи.
7. Деятельность по предоставлению банковских услуг, связанных с уплатой таможенных платежей физическими лицами и иных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Медико-санитарная помощь.
 - 8-1. Деятельность по оказанию услуг комнаты матери и ребенка.
9. Деятельность по организации общественного питания.
10. Розничная торговля товарами в помещениях магазинов беспопышной торговли.
11. Деятельность по хранению товаров на складах, владельцами которых являются таможенные органы.
12. Деятельность, связанная с эксплуатацией и техническим обслуживанием дезинфекционно-промывочного блока для ветеринарно-санитарной обработки транспорта и дезинфекционных ковриков для обуви пассажиров.
13. Деятельность, связанная с проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегазации (деактивации).
14. Обеспечение работоспособности котельных, тепловых и электрических сетей.
15. Уборка территории и служебных помещений, удаление снега, сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

16. Деятельность по обеспечению авиационной безопасности.
17. Деятельность консульских пунктов МИДа России.
18. Деятельность по проведению геодезических измерений.
19. Деятельность по обеспечению безопасности и охраны в целях поддержания режима в пунктах пропуска.

Комплект документов (после согласования) предоставляется в бюро пропусков АО «Международный аэропорт «Уфа» для регистрации и оформления пропусков.

Просим учесть, что документы, оформленные не по установленной форме, рассмотрению не подлежат.